



LOGISTIKGUIDE

Version 2020-1
Dansk version

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
2.	Stamdata.....	4
	2.1 Varens dimensioner	4
	2.2 Vægt	4
	2.3 Pakning og palletering	5
	2.4 Palleteype.....	5
3.	Varens beskaffenhed.....	6
	3.1 Maksimumværdier for Kolli.....	6
	3.2 Maksimumværdier for paller	6
4.	Emballeringsniveauer	7
5.	Paller	8
	5.1 Pallekvalitet.....	8
	5.2 Pallebytning	8
6.	Varemodtagelse.....	9
	7.1 Mærkning af kolli.....	10
8.	Køl, dybfrost, restholdbarhed og leveringsgrad.....	11
	8.1 Kølevarer.....	11
	8.2 Dybfrost	11
	8.3 Restholdbarhed.....	12
	8.4 Leveringsgrad.....	12
9.	Kontakt, åbningstider og for sen leverance.....	13

1. Indledning

Formålet med dette informationsmateriale, er at fastsætte kravene for levering af varer til DGFS terminalerne.

Det er meget vigtigt, at materialet er kendt af alle de grene af leverandørens virksomhed, som er i berøring med og kan påvirke logistikken.

Logistikguiden udleveres og underskrives ved forhandlinger med kategoriafdelingen, og kan til enhver tid rekvireres ved henvendelse til kategoriafdelingen i Dagrofa Foodservice A/S. Logistikguiden er en del af den samlede samhandelsaftale, og leverandøren er til en hver tid forpligtet til at holde sig ajour med den til enhver tid nyeste version.

Vi har i DGFS set os nødsaget til at indføre økonomiske konsekvenser for de leverandører, der ikke lever op til de beskrevne logistiske retningslinjer for korrekt emballering, palletering og mærkning med strekkoder. Konsekvenserne er følgende:

- Ompalletering af paller faktureres DKK 25,- pr. håndteret kolli.
- Ved levering udenfor aftalt tid, som ikke er godkendt af disponeringsafdelingen eller logistikledelsen, vil leverandøren blive faktureret for DKK. 5000,- ekskl. moms. pr. ordrenummer.
- Såfremt Leverandøren ved månedsafslutning har en leveringsgrad på under 98% på mængde og kvalitet leveret, opkræves en kompensation på 5% af værdien for den forkerte mængde leveret. Eventuel indsigelse imod opkrævet bod, skal være DGFS i hænde senest 7 dage efter fakturaens fremsendelse.
- Leverandøren skal straks efter modtagelse af en ordre informere DGFS om eventuelle udsolgt situationer eller andre leveringsvaskeligheder. Meddeles dette ikke rettidigt, så DGFS tvinges til at benytte et dyrere alternativ, forbeholder DGFS sig retten til at opkræve differencen mellem Leverandørens produkt og alternativet.
- Såfremt Leverandørens transportør af vareleverancer beskadiger DGFS ejendom ved levering, gør DGFS Leverandøren ansvarlig for udbedring af skaden
- I øvrige logistiske forhold der påfører DGFS unødvendige omkostninger, vil leverandøren blive faktureret for de faktiske omkostninger.
- Leverandøren skal tilsikre, at deres transportører stiller med chauffører, der kan tale enten dansk, engelsk eller tysk, så begge parter nemt kan kommunikere med hinanden

Hvis der er spørgsmål til de beskrevne krav, kan man kontakte kategoriafdelingen, eller disponeringsafdelingen i Dagrofa Foodservice A/S (se under kontakt på www.cateringengros.dk).

Med venlig hilsen

Dagrofa Foodservice

2. Stamdata

Samhandlen mellem DGFS og vores leverandører, baseres i højere og højere grad på anvendelse af struktureret information om varen og dens logistiske egenskaber. Dette sker ved såvel varebestilling, som i forbindelse med modtagelse af varerne på vores terminaler og senere også i forbindelse med varens distribution til vores kunder.

2.1 Varens dimensioner

Indberetninger af højde, længde og bredde i logistisk betydning er **ALTID** for kolliet (se definition af emballeringsniveauer i afsnit 4).

Dimensioner	Definitioner
Højde i cm	Højden måles på den lodrette side af kolliet, når dette er placeret på pallen. Dette gælder ALTID , også selvom forbrugerenhederne i kolliet måtte vende anderledes på pallen end i udpakket stand. Højden indgår i beregningen af pallens totale højde og i kolliets volumen.
Længde i cm	Længden måles på den længste vandrette side af kolliet, når dette er placeret på pallen. Længden indgår i beregningen af kolliets volumen.
Bredde i cm	Bredden måles på den korteste vandrette side af kolliet, når dette er placeret på pallen. Bredden indgår ligeledes i beregning af kolliets volumen.

Hvis kolliet er en salgsklar kvart-, halv- eller helpalle, er det dennes mål, der skal opgives.

2.2 Vægt

Indberetninger af vægt i logistisk betydning er **ALTID** for anbrudskolliet.

Vægt	Definition
Bruttovægt	Bruttovægten er kolliets vægt inklusive såvel forbruger- som transportemballage. Selve EUR- og/eller kvartpallen indgår ALDRIG i vægtberegningen.
Nettovægt	Nettovægten er produktets vægt eksklusiv al emballage.

2.3 Pakning og palletering

Stamdata om pakning og palletering er vigtig på en række områder, dels i forbindelse med beregning af pallens højde og vægt, og dels i forbindelse med ordreafgivelse.

Pakning og palletering	Definition
Antal stk. pr. kolli	Hermed menes det antal stk. der er i et kolli
Antal kolli pr. pallelag	Hermed menes det totale antal kolli der på et pallelag
Antal stk. pr. EUR-palle	Hermed menes det totale antal stk. på en "fuld" EUR-palle.
Antal kolli pr. EUR-palle	Hermed menes det totale kolli på en "fuld" EUR-palle.

DGFS tilstræber altid at bestille i hele pallelag og/eller i hele paller.

2.4 Palletype

DGFS har brug for at vide når varen leveres som en salgsklar palle. Er det tilfældet, skal dette tydeligt fremgå af vareoprettelsesskemaet.

3. Varens beskaffenhed

Alle varer skal være emballeret og palleteret på en sådan måde, at de tåler at blive transporteret, lagret, plukket og distribueret uden at varerne beskadiges.

Følgende krav til varens beskaffenhed skal efterleves:

- Kolli skal være fastholdt på pallerne ved hjælp af yderemballage. Dette kan være film, strapex-bånd eller lignende. Kvart- og halvpaller leveret på helpaller skal filmes eller tapes sammen.
- Kolliet må aldrig overskride pallens grundflade.
- Kolliets emballage skal være i en så god kvalitet, at det er muligt at stable andre varer ovenpå.
- Kolli skal være i lukket emballage.
- Forbrugsenheder hvor der placeres paller oven på, skal der i toppen være indlagt bølgepap.

3.1 Maksimumværdier for Kolli

- Bruttovægt pr. Kolli må ikke overskride 15 kg. uden forudgående aftale med CE.
- Hvis Kolli er over 75 liter, må bruttovægten ikke overstige 7 kg.
- Volumen pr. kolli må aldrig overskride 100 liter (undtaget er kolli som leveres som salgs-klare kvart- eller halvpaller).
- Ingen enkelt dimension (enten højde, længde eller bredde) på kolli må overskride 80 cm (undtaget er kolli som leveres som salgsklare kvart- eller halvpaller).

Afvielser af ovenstående kan ikke ske uden forudgående aftale med CE.

3.2 Maksimumværdier for paller

Følgende højde- og vægtgrænser skal følges:

	Maksimalhøjde	Maksimalvægt
Helpalle	180 cm	1.000 kg
Halvpalle	140 cm	400 kg
Kvartpalle	140 cm	200 kg

Bemærk! Maksimalvægt og maksimalhøjde er inklusiv pallen.

Afvielser af ovenstående kan ikke ske uden forudgående aftale med CE.

4. Emballeringsniveauer

Nedenfor kan DGFS definitioner af emballeringsniveauer ses:

Emballeringsniveau	Definition
Forbrugerenhed	<p>En forbrugerenhed er mindste enhed der kan sælges til forbrugeren.</p> <p>Eksempel: Én flaske ketchup</p>
Kolli	<p>Et kolli indeholder et antal forbrugerenheder og udgør normalt det emballeringsniveau hvorpå samhandelen mellem DGFS og kunden finder sted.</p> <p>Eksempel: 12 flasker ketchup eller 18 poser chips</p> <p>Salgsklare kvart- og halvpaller betragtes også som kolli.</p> <p><i>DGFS bestiller som hovedregel varer hos leverandørerne på dette niveau.</i></p>

5. Paller

For at undgå beskadigelse af varerne, og for at sikre muligheden for automatisk håndtering af pallerne, skal kvaliteten af pallen være høj.

5.1 Pallekvalitet

Det betyder at følgende skal være i orden:

- Alle brædder og klodser skal være hele
- Der må ikke være udstikkende søm fra brædder og klodser
- Klodserne skal sidde lige
- Pallerne skal være tørre
- Tunnelerne skal være frie

Hvis ovenstående punkter ikke overholdes, kan pallen ikke byttes.

5.2 Pallebytning

Ved levering til et af DGFS lagre byttes følgende palletyper:

- Godkendte EUR-paller (80 cm x 120 cm)
- Godkendte DS Halvpaller (60 cm x 80 cm)
- Godkendte brune DS kvartpaller fra Schöller Plast (40 cm x 60 cm)

Skibspaller og andre typer af paller accepteres kun efter særlig aftale med terminalchefen, på den terminal hvortil pallerne leveres. Skibspaller betragtes som engangspaller hvorfor der ikke finder pallebytning sted.

DGFS fører ikke palleregnskab med transportører eller leverandører. Efter levering har fundet sted, ombyttes paller i det omfang de leverede paller opfylder byttekravene.

6. Varemodtagelse

Bestilte varer skal leveres på DGFS terminal. Aflæsning foregår af hensyn til fødevarer sikkerheden altid ved de tilgængelige sluser/porte.

Chaufføren skal inden påbegyndelse af aflæsning kontakte varemodtagelsen, og altid aflæse varerne selv og placere dem efter varemodtagelsens anvisninger.

Ved modtagelsen kvitterer DGFS for den modtagne mængde, og der tages forbehold for kvalitet, brækage, datomærkning samt antal kolli på pallerne.

En gyldig kvittering består af et stempel **og** initialer på den modtagende DGFS medarbejder.

Ved **vægtvarer** skal den enkelte palle være opmærket med vejeseddel.

Følgeseddel indeholdende ordrenummer, skal altid følge selve varerne eller være påhæftet fragtbrevet.

Der vil ved hver modtagelse blive foretaget temperaturkontrol. Såfremt temperaturen ikke overholder den til enhver tid gældende lovgivningen for køl og frost, vil disse varer blive afvist, og sendt retur med transportøren.

Der accepteres ikke restordrer, ligesom leveringer på samme ordrenummer skal ankomme på samme bil.

Det anbefales, at pallerne transporteres så de aflæsningsmæssigt kan håndteres direkte fra den korte side. Dette letter aflæsningen for chaufføren, og pallerne bevares i højere grad intakte.

I øvrigt skal følgende krav efterleves:

- Den enkelte bundpalle må som udgangspunkt kun indeholde ét varenummer
- Plukpaller: Såfremt mængden pr. varenummer er mindre end indholdet på en "fuld" hel-palle, bestilles og leveres der normalt hele lag. **Bemærk** at der skal være indlagt en hel-palle mellem de enkelte varenumre, hvis flere varenumre stables på én bundpalle.
- Datomærkede varer med samme varenummer og forskellige datoer, må ikke være blandet på samme palle ved levering. Der modtages ikke varer som ikke overholder betingelserne i samhandelsaftalen indgået med i kategoriafdelingen i Dagrofa Foodservice. Der modtages ikke identiske varer, som har ældre dato end sidste leverance.

6.1 Returnering af varer

Såfremt det mellem Dagrofa Foodservice og leverandøren er indgået aftale om returnering af varer, påhviler det leverandøren, at hente de pågældende varer indenfor 14 dage. Afhentes varerne ikke inden for de 14 dage vil Dagrofa Foodservice bortskaffe varerne for leverandørens regning.

7. Stregkoder

Uanset på hvilket emballeringsniveau varen befinder sig, skal den kunne identificeres entydigt, således at der til hvert emballeringsniveau hører et EAN-nummer.

Vi vil i forbindelse med vareoprettelse bede om følgende EAN-numre:

Emballeringsniveau	Anvendelse	Nummer-typer
Forbrugerenhed	Til scanning på lager	EAN-13 eller EAN-8
Kolli	Til DGFS' varemottagelse og til kommunikation via EDI	EAN-128-AI(01) EAN-13 / ITF14

7.1 Mærkning af kolli

På kolli skal der påsættes en UCC/EAN-128 eller EAN13/ITF14 stregkode. Denne label skal placeres på enten gavl eller langside. Det skal tydeligt fremgå af labelen hvilken vare det pågældende kolli indeholder, samt nødvendige informationer om holdbarhed, batchnummer m.v. i klartekst.

Stregkodesymbolet skal indeholde:

- Kolli EAN-128 nr. AI 01 **eller** Kolli EAN 13 nr. / ITF-14. Dog fortrækkes EAN-128.

Øvrige informationer kan tilføjes efter behov:

- Mindst holdbar til AI 15
(kun hvis varen er datomærket)
- Kollivægt (nettovægt) AI 3102
(kun ved vægtvarer)

8. Køl, dybfrost, restholdbarhed og leveringsgrad

8.1 Kølevarer

Det er et fælles anliggende mellem leverandøren og DGFS at sikre, at fødevarerlovgevingen overholdes.

For kølevarerterminalerne gælder at kølevarer skal overholde den til enhver tid nyeste Fødevarerhygiejnebekendtgørelses (p.t. bekendtgørelse nr. 1702 af 15/12/2016 om fødevarerhygiejne) gældende regler.

Regler for temperaturer skal overholde vejledning nr. 9025 af 17/01/2013 – afsnit 26.1 – 26.2 – 26.3

Kølevarer, der ikke overholder de lovmæssige krav bliver afvist. Skal medtages omgående, eller med krav om afhentning af varerne omgående.

8.2 Dybfrost

DGFS stiller følgende temperaturkrav for levering af dybfrost (jf. bekendtgørelse nr. 1194 af 8. december 2005 om dybfrosne levnedsmidler eller til enhver tid nyeste).

For dybfrostvarer gælder at de skal overholde de i Dybfrostbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1194 af 8. december 2005 om dybfrosne levnedsmidler eller til enhver tid nyeste) gældende regler.

Regler for temperaturer skal overholde vejledning nr. 1702 af 15/12/2016 – afsnit 26.1 – 26.2 – 26.3

Dybfrostvarer, der ikke overholder de lovmæssige krav, bliver afvist. Skal medtages omgående, eller med krav om afhentning af varerne omgående.

På dybfrostlageret modtager vi ikke dobbeltstabilede hel-paller uden forudgående aftale med DGFS og maks. højden på paller er 180 cm.

8.3 Restholdbarhed

Ved levering er følgende regler gældende for restholdbarheden på de produkter, der leveres til DGFS terminaler.

Varen skal andrage 75% af den samlede totale holdbarhed (fra produktionsdato til sidste anvendelsesdato). Er varens resterende holdbarhedstid kortere ved levering end aftalt, har DGFS ret til at afvise varen.

Hvis det skønnes forretningsmæssigt i orden at modtage varen har DGFS ret til at modtage varen mod reduceret indkøbspris efter følgende regel:

- Varer hvis resterende holdbarhed ved leveringen er kortere end aftalt, fratrækkes 2% af prisen for hvert %point varens resterende holdbarhedstid ligger under den aftalte mindste resterende holdbarhedstid

Eksempel: En vare med garanteret 30 dages restholdbarhed til CE

- Resterende holdbarhedstid 27 dage dvs. overskridelse 3 dage = $10\% \times 2\% \text{ point} = 20\%$ rabat
- Resterende holdbarhedstid 24 dage dvs. overskridelse 6 dage = $20\% \times 2\% \text{ point} = 40\%$ rabat
- Resterende holdbarhedstid 20 dage dvs. overskridelse 10 dage = $33\% \times 2\% \text{ point} = 66\%$ rabat

9. Kontakt, åbningstider og for sen leverance

Leveringstidspunkt vil som udgangspunkt finde sted mellem kl. 06.00 og 11.00 på DGFS terminaler og mellem 07.00 og kl. 14.00 i DGFS butikker.

For **Prima Frugt** leverandører, leveringstidspunkt vil som udgangspunkt finde sted mellem kl. 04.00 og 11.00 i hverdage, og mellem 06.00 og 11.00 om lørdagen.

Der kan ved særlige tilfælde og forudgående aftale, leveres på andet tidspunkt. Dette tidsrum er også gældende for afhentning af returvarer.

I tilfælde af for sen leverance skal dette på forhånd aftales med disponeringen eller logistikledelsen.

Disponenten eller logistikledelsen er til enhver tid berettiget til at afvise varerne, i tilfælde af for sen levering, og bede om levering den efterfølgende dag.

Adresser for Leveringer:

Langelandsvej 17, 5500 Middelfart

Vejleåvej 13, 2635 Ishøj

Mailadresse til kontakt:

DGFS Supply Chain Planlægning - DGFSscp@foodservicedanmark.dk